

REGULARIZAÇÃO PARCIAL E TOTAL

DOCUMENTAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA:

- I. Requerimento solicitando a emissão da Certidão de regularização da edificação – Padrão PMPP (1 via);
- II. Cópia da Matrícula atualizada do Imóvel, máximo de 30 dias; e ou Contrato de compra e venda (1 via);
- III. Certidão Negativa de Débitos do imóvel, expedida pelo setor de cadastro imobiliário, pela Prefeitura Municipal de Ponta Porã–MS (1 via);
- IV. Planta de Implantação com representação técnica nos formatos da ABNT/NBR 6492
- V. (4 vias);
- VI. Anexar arquivo, contendo a Implantação em arquivo DWG Georreferenciado, adotar sistema de projeção UTM e o Datum SIRGAS 2000 Zona 21S. (versão até 2021)
- VII. Memorial Descritivo – Padrão PMPP (4 vias);
- VIII. ART ou RRT do Profissional com todas as atividades a serem prestadas, assinada pelo Profissional e Contratante, acompanhada do comprovante de pagamento; (2 vias)
- IX. Cópia do Alvará de Cadastramento do profissional inscrito, expedido pelo setor de Fiscalização Tributária da Prefeitura Municipal de Ponta Porã (1 via);
- X. Cópia de documentos físicos ou jurídicos do proprietário: RG/CPF/CNPJ/Contrato Social da Empresa/Contrato de prestação de serviços da empresa, Termo inventariante, etc. (1 via);
- XI. Atestado Técnico de regularização da edificação – Padrão PMPP (1 via);
- XII. Registro fotográfico do imóvel com imagens datadas e com breve legenda, como meio de instruir a vistoria fiscal urbanística e a localização no município;
- XIII. Cópia da Licença Ambiental (licença prévia) para empreendimentos previstos em lei (1 via);
- XIV. Certificado de vistoria do Corpo de Bombeiros, para os empreendimentos previstos em lei (1 via);
- XV. Guia de Diretrizes Urbanísticas (GDU), Estudo de Impacto de Vizinhança (EIV) ou Guia de Diretrizes para Empreendimento em Área Rural (GDR), para empreendimentos previstos em lei (1 via);

ATENÇÃO: INICIALMENTE APRESENTAR APENAS UMA VIA DOS DOCUMENTOS SOLICITADOS, APÓS A APROVAÇÃO COMPLEMENTAR COM AS DEMAIS VIAS EXIGIDAS.

INFORMAÇÕES PROJETUAIS MÍNIMAS EXIGIDAS:

- I. Carimbo:
 - Apresentar todas as informações contidas no modelo 1 PMPP;
 - Em caso de habitação multifamiliar indicar número de unidades residenciais;
 - Indicar quadros de áreas parciais por unidades;

II. Implantação:

- Identificar Zoneamento que o imóvel está inserido, segundo os Mapas estabelecidos pelo Plano Diretor do Município de Ponta Porã;
- Registrar a posição da edificação relativamente às linhas do lote;
- Apresentar execução de calçada/ passeio público e piso tátil (Consultar Guia de Implantação de Calçada);
- Indicar rebaixamento de guia para acesso de veículos e acesso de pedestres;
- Discriminar vagas de estacionamento, acesso, faixa de circulação e manobra;
- Registrar através de legenda a área a ser edificada, bem como outras construções existentes, área destinada para estacionamento e área permeável, sendo informado seu respectivo revestimento. Possuir hachuras diferenciadas e perímetro cotado;
- Indicar nome das ruas;

III. Planta de situação:

- Registrar a posição do lote relativamente à quadra indicando as dimensões do mesmo;
- Indicar a distância até as esquinas;
- Indicar orientação magnética (Norte);
- Indicar nome das Ruas;

OBSERVAÇÕES:

- ✓ Para a emissão da Certidão de regularização da edificação, caso haja qualquer divergência entre o projeto aprovado, e a edificação construída, o profissional deverá solicitar a substituição do projeto aprovado.
- ✓ As edificações que não se enquadrem na análise de forma simplificada, conforme descrito no inciso I do artigo 108 do Código De Posturas Do Município De Ponta Porã, deverão apresentar o projeto arquitetônico completo contendo planta, cortes, fachada, planta de cobertura e implantação e outros documentos específicos, tais como: licença ambiental, diretrizes urbanísticas, entre outros.
- ✓ O projeto deverá ser apresentado em tamanho mínimo A3.
- ✓ O projeto deverá apresentar escala legível para perfeito entendimento. A indicação da escala não dispensará a indicação de cotas, as quais prevalecerão nos casos de divergências entre as mesmas e as medidas tomadas no desempenho.
- ✓ No selo do projeto deverão ser apresentadas todas as informações contidas no “Carimbo Modelo de PMPP” e deverá ser reservado espaço destinado aos carimbos de aprovação.
- ✓ A certidão de Matrícula do imóvel deve estar em conformidade com a ficha cadastral existente no cadastro da PMPP e com o projeto apresentado. No caso de divergências observadas deverão ser providenciadas, pelo requerente, retificações e posterior apresentação da Certidão atualizada.

NOTAS:

- ✓ O atendimento técnico é de uso exclusivo dos profissionais de Engenharia, Arquitetura, Tecnólogos e Técnicos de Edificações;
- ✓ O atendimento para consulta com analista responsável pelo processo será realizado apenas as terças e sextas das 08h as 12h;